

AVIS DE RECRUTEMENT COOPERATION BENINO-BELGE

L'agence belge de développement Enabel (ex-CTB) mobilise ses ressources et son expertise pour éliminer la pauvreté dans le monde. Contribuant aux efforts de la Communauté Internationale, Enabel agit pour une société qui donne aux générations actuelles et futures les moyens de construire un monde durable et équitable. Ses collaborateurs à Bruxelles et à l'étranger concrétisent l'engagement de l'Etat belge et d'autres partenaires au développement pour la solidarité internationale. Le Bénin est un pays partenaire de la Belgique depuis plus de 30 ans et Enabel Bénin a ouvert ses bureaux en 2000. La Belgique y mène des actions dans le secteur de la santé et de l'agriculture.

Dans le cadre de ses activités, Enabel Bénin recrute pour le compte de son nouveau programme :

UN (01) ASSISTANT(E) TECHNIQUE NATIONAL (ATN) EN INFORMATION SANITAIRE ET STATISTIQUE

Lieu d'affectation : Cotonou avec des déplacements fréquents dans l'Atlantique et le Couffo

Durée : avril 2021-Novembre 2023

Prise de service : Au plus tard le 01/05/2021

Type de contrat : CDI

OBJECTIF DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Responsable d'Intervention Health Data, l'Assistant Technique National en Information sanitaire et Statistique est chargé d'accompagner la mise en œuvre de l'intervention Health Data.

DOMAINES DE RESULTAT

- 1) Permettre aux décideurs de prendre des décisions informées et un pilotage stratégique sur base des informations fiables, pertinentes et intégrées, transmises d'une façon efficace et facilement exploitables et notamment :
 - a. Appuyer les gestionnaires de données dans les départements/zones/communes pour une intégration des données au DHIS2
 - b. Organiser des processus de renforcement de capacités et d'utilisation avancée des fonctionnalités du DHIS2
 - c. Appuyer le processus d'interopérabilité des sous-systèmes de collecte de données au DHIS2
 - d. Appuyer la digitalisation des outils de collecte de données y compris les enquêtes
 - e. Appuyer la mise en place d'une approche « Qualité des données sanitaires »
- 2) Mettre en place des mécanismes pour rendre des informations sanitaires accessibles et compréhensibles au grand public (redevabilité sociale) lui permettant de veiller à la qualité des services de santé fournis, de faire du plaidoyer et de dialoguer en connaissance de cause avec les fournisseurs de services et de prendre des décisions mieux informées par rapport à leur santé sont mis en place.
 - a. Organiser et assurer l'analyse des données sanitaires et leur vulgarisation à travers des plateformes de visualisation et de tableaux de bord facile d'accès aux décideurs et au grand public
 - b. Organiser la formation des décideurs et des détenteurs de droits à la compréhension et à l'utilisation des données sanitaires
 - c. Accompagner le développement d'outils de vulgarisation de l'information sanitaire selon les besoins des cibles
- 3) Mettre en place un dispositif de gestion et de valorisation des connaissances permettant d'organiser et d'exploiter les ressources documentaires et notamment :
 - a. Appuyer la mise en place d'un système d'archivage numérique

- b. Appuyer la mise en place d'un système de formation en ligne
 - c. Contribuer au rapportage périodique de l'interventions Health Data
- 4) Stimuler les innovations en matière de Health Data

PROFIL

- Diplôme requis : Un Master (BAC +4) en statistique, biostatistiques ou équivalent. Une certification DHIS2 Fundamentals ou autres Modules DHIS2 serait un atout
- Expérience requise :
 - Expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans la gestion des données, systèmes d'information ou équivalent
 - Expérience avérée d'au moins 3 ans dans l'utilisation du DHIS2
 - Expérience avérée en analyse statistique de données sanitaires
 - Expérience professionnelle dans la santé
 - Expérience professionnelle dans une organisation internationale est un atout
 - Expérience avérée d'utilisation d'outils de collecte, agrégation, visualisation et diffusion de données
- Compétences particulière recherchée 1 : Avoir une bonne connaissance du système de santé du Bénin
- Compétences particulière recherchée 2 : Avoir des très bonnes capacités de réflexion conceptuelle et d'analyse des données
- Compétences particulière recherchée 3 : Avoir des capacités à accompagner un processus de changement, de documentation et de capitalisation

QUALITES RECHERCHEES

- QR 1 : Être flexible, ouvert et innovant
- QR 2 : Pouvoir travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle et sous pression
- QR 3 : Être systématique dans le suivi et proactive dans la récupération des données pour en assurer le suivi
- QR 4 : Être précis, proactif, dynamique, flexible, communicatif, empathique...

PRESENTATION DES ELEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE ET AU PROCESSUS**Pièces à fournir**

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé et signé précisant les tâches et responsabilités des précédents emplois ou expériences pertinents avec le poste ;
- Photocopies du diplôme le plus pertinent pour le poste.

Procédure de sélection du candidat

- La présélection se fera sur la base de l'examen du dossier fourni.
- Les candidats présélectionnés seront invités pour un test écrit.
- Seuls les candidats ayant passé avec succès le test écrit seront invités pour un entretien individuel devant un jury.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Enabel Bénin est favorable au recrutement des personnes handicapées et prend des dispositions particulières pour assurer dans la mesure du possible une égalité de chances au profit de tous les candidats (handicapés ou non). Si vous êtes en situation de handicap, veuillez insérer dans votre dossier un certificat médical l'attestant et indiquer dans un courrier, si nécessaire, le type d'accompagnement dont vous aurez besoin pour composer dans de bonnes conditions.

Dépôt des Dossiers:

Les personnes intéressées par les présents avis sont priées de déposer leur dossier de candidature complet **sans pli fermé au plus tard le 25 février 2021 à 10 h 00** avec la mention : « Candidature au poste d'EST Statistique P@SRIS » (sur la lettre de motivation) au secrétariat de la Représentation. Les candidatures peuvent également être transmises en un fichier PDF unique (c'est-à-dire que toutes les pièces doivent être scannés ensemble l'une à la suite de l'autre) par mail à l'adresse pasris.ben@enabel.be

Agence Belge de Développement (Enabel)
Lot A1, quartier "Les Cocotiers" Cotonou
Tél : +229 21 30 59 37