

**AVIS DE RECRUTEMENT AU POSTE DE
CHARGE/E DE SECURITE ET RESPONSABLE LOGISTIQUE**

(Contrat local sous droit béninois)

CERCLE DES COMPETENCES Sarl, cabinet de recrutement, de formation et d'intérim recrute pour une représentation diplomatique au Bénin un/e (01) Chargé/e de Sécurité et Responsable Logistique.

Principales attributions du poste :

Sur le plan de la Sécurité

- ✓ Assurer la bonne gestion de la sécurité opérationnelle de la représentation (procédures générales de sécurité, sécurité des bâtiments, sécurité des véhicules, sécurité liée aux mouvements/déplacements) ;
- ✓ Suivre la situation sécuritaire générale au Bénin et fournir des conseils et des recommandations à la Direction de la représentation diplomatique sur la façon de prévenir et d'atténuer les menaces et les risques identifiés ;
- ✓ Participer aux évaluations des réseaux de transport routier, aérien et des évacuations médicales ;
- ✓ Effectuer régulièrement une évaluation des besoins de formation en matière de sécurité et élaborer, dispenser et/ou coordonner les formations en matière de sécurité pour le staff du Bureau, et en particulier pour les agents de sécurité et les chauffeurs ;
- ✓ Organiser et conduire un exercice de crise annuelle, en coordination avec l'équipe de gestion de crise (EGC) ;
- ✓ Conduire/coordonner des évaluations de sécurité des locaux (Bureau et résidences) et des hôtels, notamment dans le Nord du Bénin en coopération avec sa hiérarchie ;
- ✓ Tester régulièrement le fonctionnement en coordination avec l'Administrateur Système, et la mise en œuvre des systèmes de communication d'urgence spécifiques de la représentation pour s'assurer qu'ils sont fonctionnels et efficaces ;
- ✓ Développer et soigner un réseau de contacts sécuritaires notamment au niveau national et maintenir des échanges et des relations de travail efficaces avec ces derniers afin de garantir l'obtention d'informations actualisées liées à la sécurité du bureau et de ses employés / familles au Bénin ;
- ✓ Figurer comme point focal pour les autorités locales lié à la sécurité et pour les services locaux d'urgence (ex. police, sapeurs-pompiers, ambulances) ;

Sur le plan de la Logistique

- ✓ Organiser et faire le suivi des travaux, entretiens et contrats associés (plomberie, électricité, peinture, espaces verts, menuiserie, splits, ramassage d'ordure, vidange, etc.) ;
- ✓ S'assurer de la disponibilité permanente des biens courants et des services, tels que l'essence pour les groupes électrogènes, l'eau, l'électricité, contrats d'entretien, etc.
- ✓ Gérer des plans de maintenance des équipements, contrôler et optimiser les coûts associés.
- ✓ Préparer les collectes des devis dans le cadre de tout achat d'équipement et de réparation concernant la gestion des bâtiments. Pour tout achat, garantir la conformité de la sélection et de la documentation correspondante avec les règles financières de la représentation diplomatique ;
- ✓ Gestion du parc de véhicules de la représentation y compris entretien, réparation, assurance, visite technique ;
- ✓ Assurer la mise en service de tout nouveau véhicule acheté (assurance, visite technique, contrôle divers) ;
- ✓ Gérer le dédouanement du fret et autres équipements entrant ou sortant du Bénin par voie aérienne, maritime ou routière ;
- ✓ Gérer toutes les tâches administratives lors de la location d'une nouvelle résidence, s'occuper du transfert des équipements et administrer toutes autres tâches administratives liées à la remise d'une résidence ;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches qui pourraient être confiées.

Cadre général de travail :

- ✓ **Prise de fonction souhaitée au 02 novembre 2021.** Contrat local de droit béninois à durée déterminée pour un (1) an, avec possibilité de l'étendre en contrat à durée indéterminée. Paquet social complétant le salaire.

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef Suppléant de Coopération Internationale et le Chef Finances Personnel et Administration.

Profil (à compétences égales, les candidatures féminines seront privilégiées)

- ✓ Être titulaire d'une Maîtrise ou diplôme en gestion de la sécurité, gestion logistique, gestion de crise, études internationales ou d'un domaine similaire avec une institution académique accréditée ;
- ✓ Avoir au **moins 10 ans d'expériences professionnelles pertinentes** dans la gestion de la sécurité et de la logistique (expérience nécessaire dans les deux domaines et totalisant au moins 10 ans)
- ✓ Avoir une expérience préalable dans la planification et l'exécution de mesures de sécurité et de la logistique dans des agences internationales (ex. ambassades, organisations des Nations unies/missions de maintien de la paix ou forces de l'ordre, ONGs internationales) est un avantage ;
- ✓ Avoir une expérience de travail dans des contextes fragiles et une formation préalable à des scénarios de gestion d'incidents seraient un avantage ;
- ✓ Excellente maîtrise du Français (parlé et écrit) et du Fon. La maîtrise des langues du nord du pays serait un avantage ;
- ✓ Forte capacité d'analyser les problèmes complexes et d'identifier et de transmettre des options de solutions claires et rapides ;
- ✓ Avoir une capacité avérée à collaborer avec les acteurs du secteur sécuritaire et gouvernementaux de haut niveau est un avantage ;
- ✓ Avoir une bonne aptitude à la communication et aux contacts/réseautages.

DATE LIMITE DE DEPOT :

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au 15 octobre 2021 à 17 heures précises.

DOSSIERS DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- ✓ Une demande manuscrite adressée à Madame la Cheffe de la représentation diplomatique au Bénin ;
- ✓ Un curriculum vitae à jour ;
- ✓ Trois (3) personnes de référence avec leurs contacts ;
- ✓ Une copie légalisée de l'acte de naissance ;
- ✓ Un certificat de nationalité béninoise ;
- ✓ Une copie légalisée du/des diplôme(s) universitaire(s) et attestations de travail, et
- ✓ Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Le dossier complet doit être envoyé **au secrétariat du CERCLE DES COMPETENCES** sis à **Cadjèhoun, rue COMTEL, 2^{ème} immeuble à gauche Tél : (00229) 65- 40 – 95 – 70.**

Le détail de l'offre peut être consulté sur les sites suivants :

- le site www.lecerclledescompetences.com et sur les réseaux sociaux : **WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Facebook.**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.