

AVIS DE RECRUTEMENT

Une société de la place lance un appel à candidature aux fins de pourvoir aux postes ci-après :

POSTE 1 : ASSISTANT SUPPORT IT

1.- Missions

- Assurer le support sur tous les sites aux utilisateurs du Système d'Information en coordination avec les différents services
- Diagnostiquer les dysfonctionnements informatiques matériel ou logiciel, accompagner l'utilisateur ou intervenir directement pour résoudre le dysfonctionnement, prévenir les pannes – les anticiper, installer et mettre à jour les logiciels
- Installer les équipements informatiques et assurer la satisfaction des clients en respectant la charte qualité service.

2.- Activités principales

a. Assurer les demandes de support

- Enregistrer les demandes de support
- Traiter si possible à distance les demandes d'assistance ou de paramétrage transmis par le helpdesk ou par les autres services
- Transférer si nécessaire les demandes d'assistance au service concerné.
- Faire le suivi du traitement des incidents signalés sur le système d'information (diagnostic, analyse, escale, clôture)
- Tenir à jour les informations de traitement des tickets reçus.
- Faire des recommandations sur l'utilisation du système d'information
- Veiller à la maintenance du parc informatique et des systèmes Windows
- Assurer le support aux utilisateurs pour les accès au réseau (LAN et WAN)
- Accompagner/assister les mises en productions auprès des utilisateurs du système d'information

b. Assurer régulièrement le bon fonctionnement des applications et du système d'information

- Faire le monitoring des serveurs et des sites.
- Superviser le déploiement des nouvelles solutions mises à la disposition des utilisateurs
- Veillez à la mise à jour régulière des procédures de dépannage et d'assistance aux utilisateurs
- Planifier et faire le suivi des interventions des supports
- Produire une synthèse des rapports d'intervention
- Gérer le baromètre de qualité vis à vis des utilisateurs

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC +2/3) – Option : Informatique de ou Réseau Informatique;
- **Age requis** : 22/30 ans ;
- **Expérience requise** :
 - Connaître les système et application dans un environnement windows clients
 - Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse
 - Connaître les différents types de réseaux LAN/WAN, protocoles et les normes

- Connaître les architectures réseaux et outils de supervision et d'exploitation du réseau
- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows
- Bonne connaissance de la suite office et des applications de bureau

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- Les réseaux informatiques ;
- Les concepts et principes de sécurité dans le domaine informatique
- Le fonctionnement d'un réseau de téléphonie mobile
- Maîtriser les protocoles réseaux TCP/IP
- Maîtriser les outils et procédures de prise en charge et maintenance à distance
- Maîtriser les outils et procédures et de diagnostic de Niveau 1 et 2 et de relève incident
- Savoir intégrer les évolutions technologiques

POSTE 2 : ADMINISTRATEUR SYSTEME WINDOWS.

1.- Missions

- Assurer l'administration des serveurs Windows
- Assurer le fonctionnement quotidien des contrôleurs de domaine et des serveurs de messagerie.
- Participer quotidiennement à la gestion de la sécurité des postes de travail et de la messagerie.
- Participer à la gestion de la hotline.

2.- Activités principales

- Assurer l'administration des serveurs Windows.**
- Assurer le fonctionnement quotidien des contrôleurs de domaine et des serveurs de messagerie**
 - Veiller à la bonne application des procédures
 - Maintenir en condition opérationnelle l'Active Directory (Sauvegardes, Exploitation, supervision, maintenance)
 - Gérer les objets de stratégie de groupe
 - Assurer la création, la désactivation et la suppression des comptes utilisateurs
 - Assurer la réalisation des revues de comptes
 - Réaliser et mettre à jour les architectures logiques et fonctionnelles
 - Garder à jour les documents concernant les procédures de configuration, d'exploitation et de dépannage de la plateforme Microsoft.
 - Coordonner et piloter la mise en place de nouvelles solutions
 - S'assurer de la sauvegarde régulière des systèmes
- Participer quotidiennement à la gestion de la sécurité des postes de travail et de la messagerie.**
 - Assurer l'application des recommandations de sécurité sur l'environnement Windows (Serveurs et stations de travail)
 - Traiter dans les délais les tickets de sécurité sur le périmètre Microsoft remonté par la SIEM
 - Assurer l'administration de la plateforme antivirus McAfee
 - Assurer l'administration de l'Appliance de sécurité des mails Cisco ESA
 - Faire un reporting hebdomadaire sur les menaces détectées sur l'infrastructure Microsoft ainsi que sur l'IronPort
- Participer à la gestion de la hotline**
 - Assurer le support aux utilisateurs VIP

- Résoudre les incidents communiqués par le service desk.
- Satisfaire les requêtes utilisateurs remontées par le service desk.
- Fournir au service desk les procédures nécessaires pour assurer un support de niveau 1

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC +3/4) – Option : Ingénierie Informatique / Informatique de gestion avec au moins 03 années d'expériences.
- **Certifications** : ITIL, MS AZURE AD. Exchange, Office 365
- **Age requis** : 22/30 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins deux (02) ans à un poste d'Administrateur Système ou toute expérience équivalente. Il ou elle doit en outre avoir une bonne connaissance non seulement des systèmes Microsoft mais aussi des référentiels de bonnes pratiques dans le domaine des systèmes d'informations (ITIL, ISO 20000 ISO 27000).

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- Les bonnes pratiques en administration système;
- les concepts et principes de sécurité dans le domaine informatique
- L'environnement technique de la branche d'activité
- le fonctionnement d'un réseau de téléphonie mobile ;

POSTE 3 : TECHNICIEN HELPDESK.

1.- Missions

Assurer l'interface du SI avec les clients par la relevé et le suivi des incidents et / ou demandes informatiques signalés au niveau d'helpdesk ou détecté par le système de Monitoring

2.- Activités principales

a. Assurer les demandes de support

- Enregistrer les demandes de support
- Traiter si possible à distance les demandes d'assistance ou de paramétrage de niveau 1
- Transférer si nécessaire les demandes d'assistance au technicien concerné
- Faire le suivi du traitement des incidents signalés sur le système d'information (diagnostic, analyse, escale, clôture)
- Tenir à jour un reporting journalier des incidents
- Faire des recommandations sur l'utilisation du système d'information
- Assister les utilisateurs sur les outils mis en exploitation

b- Assurer régulièrement le bon fonctionnement des applications et du système d'information a l'aide des outils de supervision

- Faire le monitoring des serveurs et des sites
- Superviser le déploiement des nouvelles solutions mises à la disposition des utilisateurs
- Veillez à la mise à jour régulière des procédures de dépannage et d'assistance aux utilisateurs
- Planifier et faire le suivi des interventions des supports
- Produire une synthèse des rapports d'intervention
- Gérer le baromètre de qualité vis à vis des utilisateurs

3.- Profil

- a. **Formation initiale requise** : BAC +2/3/5) – Option : Informatique de Gestion ou Réseau Informatique ou Sécurité des Systèmes d'Information ou diplôme équivalent ;
- b. **Age requis** : 22/30 ans ;
- c. **Expérience requise** :
 - Connaître les système et application dans un environnement Windows clients
 - Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse
 - Connaître les techniques de gestion du système d'information
 - Connaître des systèmes d'exploitation et de base de données sous UNIX et WINDOXW
 - Connaître les outils linguistiques

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- Les réseaux informatiques ;
- Les concepts et principes de sécurité dans le domaine informatique
- L'environnement technique de la branche d'activité
- Le fonctionnement d'un réseau de téléphonie mobile
- Maitriser les protocoles réseaux TCP/IP
- Maitriser les outils et procédures de prise en charge et maintenance à distance
- Maitriser les outils et procédures et de diagnostic de Niveau 1 et 2 et de relève incident
- Savoir intégrer les évolutions technologiques

POSTE 4 : INGENIEUR DEVELOPPEUR ET BUSINESS INTELLIGENCE

1.- Missions

Gérer le développement des applications informatiques et la production des statistiques

2.- Activités principales

- **Assurer le développement et les tests des applications logicielles demandées par les autres directions**
 - Développer, administrer et améliorer les programmes de gestion des statistiques
 - Réaliser et automatiser les procédures d'exploitation de gestion et les interfaces graphiques
 - Réaliser des travaux de réception en utilisant des jeux d'essais
 - Rédiger les documentations (développeur, utilisateur et d'exploitation) pour les applications développées
 - Assister les utilisateurs pour la mise en œuvre des applications
- 4. Produire des statistiques relatives au trafic et aux abonnés**
- Assurer le chargement et le traitement efficient des CDR
 - Assurer la publication journalière et mensuelle des statistiques
 - Administrer et maintenir les programmes d'édition de statistiques.
- 5. Assurer la maintenance des applications dans le respect des normes et standards en vigueur**
- Recenser les défauts, les diagnostiquer et les corriger
 - Analyser et améliorer les procédures d'exploitation
 - Maintenir, Développer et améliorer à l'aide d'un support adéquat, le programme de production des statistiques

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC (+3/5) – Option : Informatique de Gestion ou Réseaux Informatiques et Internet ou diplôme équivalent ;

- **Age requis** : 22/30 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins trois (03) ans dans le domaine du développement d'applications métiers, de l'administration de Base de données et de la mise en place de reporting d'entreprise, une bonne connaissance en langage SQL, C#, Asp .net, la maîtrise du langage PHP serait un atout. Une bonne connaissance dans la gestion du projet et du planning de mise en production des changements. Bonne connaissance des normes de sécurité des systèmes d'information.

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- Connaître et savoir appliquer une méthode de programmation
- Maîtriser au moins un langage de programmation usuel (C# (C-Sharp) recommandé)
- Comprendre une documentation technique en anglais
- Connaître une méthode au moins d'analyse de système d'information
- Connaître les méthodes statistiques
- Connaître les systèmes d'exploitation et de base de données sous Linux et Windows
- Avoir une bonne culture des études et développement d'applications et des outils informatiques
- Avoir une bonne culture générale informatique notamment sur Windows, les réseaux LAN /WAN, PC et serveurs
- Connaître les techniques BI (SSSI, SSRS, SSAS, BO recommandés)

POSTE 5 : ADMINISTRATEUR SYSTEME WINDOWS

1.- Missions

- Assurer l'administration des serveurs Windows.
Assurer le fonctionnement quotidien des contrôleurs de domaine et des serveurs de messagerie.
- Participer quotidiennement à la gestion de la sécurité des postes de travail et de la messagerie.
- Participer à la gestion de la hotline.

2.- Activités principales

- Assurer l'administration des serveurs Windows.**
- Assurer le fonctionnement quotidien des contrôleurs de domaine et des serveurs de messagerie**
 - Veiller à la bonne application des procédures
 - Maintenir en condition opérationnelle l'Active Directory (Sauvegardes, Exploitation, supervision, maintenance)
 - Gérer les objets de stratégie de groupe
 - Assurer la création, la désactivation et la suppression des comptes utilisateurs
 - Assurer la réalisation des revues de comptes
 - Réaliser et mettre à jour les architectures logiques et fonctionnelles
 - Garder à jour les documents concernant les procédures de configuration, d'exploitation et de dépannage de la plateforme Microsoft.
 - Coordonner et piloter la mise en place de nouvelles solutions
 - S'assurer de la sauvegarde régulière des systèmes
- Participer quotidiennement à la gestion de la sécurité des postes de travail et de la messagerie.**
 - Assurer l'application des recommandations de sécurité sur l'environnement Windows (Serveurs et stations de travail)
 - Traiter dans les délais les tickets de sécurité sur le périmètre Microsoft remonté par la SIEM
 - Assurer l'administration de la plateforme antivirus McAfee
 - Assurer l'administration de l'Appliance de sécurité des mails Cisco ESA

- Faire un reporting hebdomadaire sur les menaces détectées sur l'infrastructure Microsoft ainsi que sur l'IronPort

d. Participer à la gestion de la hotline

- Assurer le support aux utilisateurs VIP
- Résoudre les incidents communiqués par le service desk.
- Satisfaire les requêtes utilisateurs remontées par le service desk.
- Fournir au service desk les procédures nécessaires pour assurer un support de niveau 1

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC +3/4) – Option : Ingénierie Informatique / Informatique de gestion avec au moins 03 années d'expériences.
- **Certifications** : ITIL, MS AZURE AD. Exchange, Office 365
- **Age requis** : 22/30 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins deux (02) ans à un poste d'administrateur système ou toute expérience équivalente. Il ou elle doit en outre avoir une bonne connaissance non seulement des systèmes Microsoft mais aussi des référentiels de bonnes pratiques dans le domaine des systèmes d'informations (ITIL, ISO 20000 ISO 27000).

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- Les bonnes pratiques en administration système;
- les concepts et principes de sécurité dans le domaine informatique
- l'environnement technique de la branche d'activité
- le fonctionnement d'un réseau de téléphonie mobile.

POSTE 6 : ASSISTANT ENTERPRISE SYSTEM

1.- Missions

Assurer la mise en œuvre, l'administration et la maintenance des systèmes et applications métiers

2.- Activités principales

e. Administrer les applications métiers

- Elaborer les architectures techniques et fonctionnelles sous Windows
- Garantir la bonne intégration de ces architectures applicatives et composantes techniques
- Maintenir et garantir la reprise des applications.
- Sécuriser les accès et garantir la confidentialité des informations traitées.
- Elaborer et maintenir les procédures d'utilisation des applications métiers

f. Assurer la maintenance du système applicatif métier

- S'assurer de la sauvegarde régulière en collaboration avec la division infrastructure le Service Delivery
- Assurer le déploiement des applications en collaboration avec le Service Delivery.
- Gérer la mise à niveau logiciel (Patch, update, licence) Assurer la disponibilité la continuité du système applicatif métier.
- Assurer la traçabilité des opérations.
- Documenter les changements intervenus conformément aux recommandations de la qualité
- Publier de façon hebdomadaire les rapports de sauvegarde et l'état de performance des applications (KPIs)
- Analyser et optimiser les performances des systèmes et applicatifs pour anticiper toute anomalie et panne et produire un reporting

g. Participer à la gestion du HelpDesk

- Assurer le support technique de deuxième niveau sur requête du helpdesk
- Mettre à disposition des utilisateurs les procédures d'utilisation adéquates des applications métiers et de communication d'entreprise

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC (+2/3) – Option : Informatique de Gestion ou diplôme équivalent ;
- **Age requis** : 22/30 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins trois (03) ans dans le domaine du développement d'applications métiers, de l'administration de Base de données et de la mise en place de reporting d'entreprise. Une bonne connaissance dans la gestion du projet et du planning de mise en production des changements. Bonne connaissance des normes de sécurité des systèmes d'information.

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- Savoir intégrer les évolutions technologiques
- Maîtriser la sécurité au niveau logiciel
- Maîtriser l'étude et le développement applications et des outils informatiques
- Maîtriser les systèmes de base de données
- Maîtriser les outils et procédures de diagnostic de Niveau 1 et de relève d'incident
- Maîtriser les protocoles réseaux TCP/IP
- Maîtriser les outils et procédures de prise en charge et maintenance à distance
- Maîtriser l'administration et la maintenance des outils de communication

POSTE 7 : ASSISTANT OSS/BSS CHARGE DU ROAMING ET DE L'INTERCONNEXION.

1.- Missions

Assurer la réalisation des tests TADIG, la gestion des fichiers TAP et la gestion de la facturation des interconnexions

2.- Activités principales

- **Assurer la réalisation des tests TADIG**
 - Assurer la réalisation des tests TADIG en relation avec les autres départements
 - Assurer le reporting et le suivi des tests
- **Assurer la gestion des fichiers TAP**
 - Assurer la génération des fichiers TAP
 - Assurer le contrôle et le transfert des fichiers TAP
 - Gérer le contrôle et la correction des rejets des fichiers TAP
 - Faire un reporting des activités de génération des fichiers TAP
- **Assurer l'administration de la plateforme de gestion de la facturation des interconnexions**
 - Assurer la configuration et le processing des différents scénarii
 - Corriger les erreurs du système de facturation des interconnexions
 - Veiller à l'application des procédures de facturation et à l'exhaustivité des données d'entrées
 - Produire un rapport de facturation sur le trafic interco

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC +3, en Ingénierie Informatique/Informatique de gestion ou diplôme équivalent ;
- **Age requis** : 22/30 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins deux (02) années d'expérience dont un (01) dans une société de télécommunications ou à un poste équivalent. Avoir une bonne connaissance des systèmes informatiques (Windows, Linux, Unix, etc.), une bonne connaissance des bases de données (SQL, Oracle). Des connaissances opérationnelles en programmation

4.- **Compétences requises**

Maîtriser :

- Les systèmes informatiques (Windows, Linux, Unix, etc) et les bases de données (SQL, Oracle)
- La programmation
- l'environnement technique de la branche d'activité
- le fonctionnement d'un réseau de téléphonie mobile.

POSTE 8 : RESPONSABLE DEVELOPPEMENT APPLICATIONS ET BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

1.- **Missions**

- Assurer la production du reporting sur le business
- Assurer le développement, le bon fonctionnement et l'évolution des applications.

2.- **Activités principales**

a. **Produire et superviser la production des reporting et outils demandés par les diverses directions**

- Produire les statistiques relatives au trafic et aux abonnés
- Collecter les informations pour le reporting des KPIs
- Mettre à jour continuellement les KPIs afin d'en assurer la pertinence
- Identifier les sources de données pertinentes pour la mesure des performances du système d'Information.
- Participe à la définition et la mise en place avec les directions cible, des indicateurs clés de performance (KPI) liées au business
- Optimiser l'utilisation des données client et business par les différents services de l'entreprise, pour aider à la prise de décisions et améliorer la compétitivité de l'entreprise.
- Mener des audits réguliers pour s'assurer de la qualité et de l'intégrité de la donnée, du bon usage des outils et du bon tracking de la donnée.

b. **Assurer le développement, le bon fonctionnement et l'évolution des applications**

- Rédiger l'expression des besoins et les spécifications techniques
- Assurer le développement et les tests des applications logicielles demandées par les autres directions
- Améliorer l'adoption des outils et leur usage au quotidien par les utilisateurs (direction, service commercial, marketing etc...).
- Mettre en place les processus, les normes et la documentation technique nécessaire
- Assister les utilisateurs dans l'utilisation des Outils mis en exploitation
- Participer au projet de développement d'applications, Superviser les tests et les recettes.

c. **Participe à la conception et à l'implémentation des solutions de Business Intelligence (BI)**

- Coordonne et travaille avec l'équipe de développement, les analystes fonctionnels et/ou des prestataires extérieurs.

- Participer aux réunions projets internes et externes et à la planification des activités.

d. Assurer une veille technologique sur les outils de BI et les solutions de gestion de données

e. Conseiller les services pour trouver les applications répondant aux besoins fonctionnels de l'entreprise (interfaces des utilisateurs).

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC + 4/5 ou expérience équivalente en Informatique/Ingénierie Informatique/Informatique de gestion ou diplôme équivalent ;
- **Age requis** : 22/40 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins quatre (04) années d'expérience dont deux (02) dans une société de télécommunications ou à un poste équivalent.

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- les outils décisionnels: logiciels SAP, Sybase, Oracle, MS-SQL, Microsoft, , Business Objects, Cognos, Hyperion,...
- les langages (SQL).
- au moins un langage de programmation usuel
- la sécurité réseau
- les outils et procédures de diagnostic de Niveau 1 et 2 et de relève d'incident
- les protocoles réseaux TCP/IP
- les outils et procédure de prise en charge et maintenance à distance.

POSTE 9 : GESTIONNAIRE PARC INFORMATIQUE

1.- Missions

- Assurer la gestion et la maintenance du parc et des périphériques informatiques.
- Participer aux dimensionnements de l'acquisition de matériels et périphériques informatiques ;
- Assurer la gestion et la maintenance des systèmes d'accès, de Gestion de file d'attente et de vidéo surveillance de la société.
- Assurer la gestion et le suivi du parc d'onduleurs de l'entreprise
- Assurer la gestion et le suivi des contrats relatifs à la gestion des équipements du parc et les prestations associées

2.- Activités principales

- Assurer la disponibilité du matériel et consommable informatiques aux consommateurs :
 - Définir, les configurations standards pour les postes de travail suivants les divers profils d'utilisateurs et veiller à son application effective.
 - Assurer la mise à disposition à temps du matériel et des consommables informatiques aux utilisateurs.
 - Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur ;
 - Tenir un inventaire exhaustif et régulier des ressources en matériel informatiques et péri-informatique.

- Veiller à la maintenance du parc informatique (Ordinateur, imprimantes et serveurs)
 - Suivre l'exécution des contrats de maintenance du matériel informatique.
 - Assurer la continuité de service en cas d'indisponibilité du matériel utilisateur.
 - Gérer le stock de pièces détachées.

- Participer aux dimensionnements du matériel et périphériques
 - Participer à la rédaction du cahier de charges de l'acquisition du matériel et périphériques informatiques.

- Veiller à la maintenance du parc d'onduleurs
 - Veiller à la réalisation des plannings de maintenance et leur réalisation
 - Veiller au suivi du bon fonctionnement des onduleurs

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : Licence/Master en Ingénierie Informatique ou diplôme équivalent ;
- **Age requis** : 22/35 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins 2 années d'expérience dans le domaine

4.- Compétences Associées

Parfaite connaissance :

- Du matériel bureautique
- Des serveurs
- Des systèmes d'exploitation Windows et d'office
- de la Gestion d'un Helpdesk
- des outils de gestion du parc informatique (GLPI ...)
- des systèmes d'accès et de vidéo surveillance.
- Des systèmes de gestion de file d'attente

5.- Compétences liées à l'Emploi

- Savoir communiquer et développer un bon esprit d'équipe ;
- Savoir apprécier/analyser/anticiper les situations ;
- Etre réactif et disponible ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Etre convaincant ;
- Respecter la confidentialité des informations ;
- Connaître l'outil informatique ;

POSTE 10 : RESPONSABLE REPORTING & ANALYSE DE DONNEES MOBILE MONEY

1.- Missions

- Assurer le développement de l'activité de Mobile Money
- Consolider et analyser les données

- Suivre les performances de l'activité

2.- Activités principales

a. ASSURER LE DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE MOBILE MONEY

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique commerciale
- Assurer l'élaboration du budget et au suivi des réalisations
- Participer à la conception, au pilotage et au suivi de projet

b. CONSOLIDER ET ANALYSER DES DONNEES

- Mettre en place un tableau de bord de suivi des activités par entité et suivre l'évolution des KPI
- Assurer la consolidation et l'analyse de l'ensemble des données de gestion de l'activité
- Identifier les points d'amélioration et faire des propositions adaptées tenant compte des spécificités de chaque zone, canal ou situation et des objectifs recherchés
- En synergie avec les départements marketing et commercial, identifier et mettre en place les baromètres de mesure d'optimisation de la présence commerciale et de qualité de service des canaux de distribution

c. SUIVRE LES PERFORMANCES DE L'ACTIVITE

- Assurer l'analyse des réalisations et le suivi de performances de l'activité ;
- Coordonner l'ensemble des activités d'analyse de performances et de développement des ventes liées à l'activité
- Assurer la mise à jour des tableaux de bord et de reporting de l'activité
- Suivre et analyser les réalisations des partenaires et proposer des améliorations nécessaires pour garantir la bonne atteinte des objectifs et en suivre l'implémentation.
- Assurer le reporting des réalisations des partenaires de distribution pour la partie Mobile Money
- Veiller au suivi de l'implémentation du plan d'actions et des projets de la direction ;
- Suivre l'évolution des besoins des partenaires intervenant dans le développement des ventes ou la gestion des activités de la direction.

3.- Profil

- **Formation initiale requise** : BAC +4/5 en Statistiques, data scientifique ou informatique ou diplôme équivalent ;
- **Age requis** : 22/40 ans ;
- **Expérience requise** : Au moins quatre (04) années d'expérience dans le pilotage des performances, de préférence dans les télécoms mobiles, avec des compétences avérées en analyse statistique, en informatique et dans le Mobile Money ou dans la banque

4.- Compétences requises

Maîtriser :

- les techniques d'analyses statistiques
- l'environnement du Mobile Money et du cadre réglementaire
- au moins un outil analytique et un outil de programmation.

6. Compétences Techniques Communes

Capacités liées à l'emploi

- Communiquer activement et développer un bon esprit d'équipe
- Apprécier/analyser/anticiper les situations
- Posséder un sens élevé des objectifs et résultats
- Posséder une bonne approche analytique
- Respecter la confidentialité des informations
- Communiquer et créer une relation de confiance avec les différents acteurs

- Avoir le sens des responsabilités
- Réactivité et Disponibilité
- Bonne capacité rédactionnelle
- Aptitude à convaincre.
- Etre exemplaire et incarner des valeurs morales positives

POSTE 11 : ASSISTANT SERVICES FINANCIERS NUMERIQUES DE BASE

1.- Missions

- Contribuer au développement des services financiers numériques de base

2.- Activités principales

- Identifier et proposer les améliorations à apporter aux services financiers mobiles de base
- Suivre l'implémentation des offres relatives aux services financiers mobiles avec l'ensemble des parties prenantes
- Analyser les demandes d'intégrations des partenaires externes et veiller à obtenir les validations nécessaires dans les délais et avant le démarrage des intégrations
- Assurer le suivi de l'exécution des tests d'acceptance des offres sur les services financiers mobiles dans les délais
- S'assurer que les lancements se font dans les délais convenus
- Effectuer des tests périodiques de fonctionnement des services de base
- S'assurer de la résolution efficiente des dysfonctionnements éventuels sur les services

3.- Profil

- Diplômé d'Ecole de Commerce, Bac +2/3 en, Management de Projets, ou Informatique de Gestion, Informatique et Réseaux, Réseaux et télécommunications,
- Avoir une expérience d'au moins trois (03) ans à un poste de Chargé de projets, Coordinateur/Assistant Produits et Services.

4.- Compétences Associées

- Etre dynamique et avoir un esprit d'équipe
- Etre doté d'un esprit critique
- Etre honnête et crédible
- Etre discret et proactif
- Etre disponible
- Avoir la capacité d'adaptation
- Etre organisé et résilient
- Savoir anticiper
- Savoir travailler sous pression
- Avoir une bonne aptitude communicationnelle
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais
- Maîtriser l'utilisation des logiciels Word, Excel, Power Point et des outils informatiques

POSTE 12 : CHARGE DU SUIVI DES OPERATIONS MOBILE MONEY

1.- Missions

- Assurer la gestion des opérations de transfert, l'enregistrement du revenu et la surveillance des activités opérationnelles du service.

2.- Activités principales

- Traiter et suivre la réalisation des transferts
- Traiter les demandes et assurer le blocage des comptes suivant les procédures mise en place ;
- Traiter les demandes et assurer le déblocage des comptes suivant les procédures mise en place ;
- Analyser les opérations et le fonctionnement du service et contrôler et mettre à jour les procédures suivant le besoin

3.- Profil

- Etre titulaire d'un Diplôme BAC + 3 Comptabilité / fiscalité Banque.
- Avoir une qualification professionnelle de contrôleur ou de comptable et une bonne connaissance des produits de la monnaie électronique.
- Avoir au moins trois (03) ans d'expériences en entreprise et au moins deux (02) ans dans le rôle de contrôleur dans le secteur d'activité de Mobile Money ou dans une institution financière ou dans les Telecom

4.- Compétences Associées

- Etre dynamique et avoir un esprit d'équipe
- Etre doté d'un esprit critique
- Etre honnête et crédible
- Etre discret et proactif
- Etre disponible
- Avoir la capacité d'adaptation
- Etre organisé et résilient
- Savoir anticiper
- Savoir travailler sous pression
- Avoir une bonne aptitude communicationnelle
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais
- Maîtriser l'utilisation des logiciels Word, Excel, Power Point et des outils informatiques

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à déposer au siège du journal « **Matin Libre** » au plus tard le **mardi 02 mai 2023 à 15 heures**, un dossier de candidature au poste de « » comprenant :

- Une lettre de motivation manuscrite + une photo
- Un curriculum vitae précisant l'expérience professionnelle acquise ;
- Copies non légalisées des diplômes et attestations.

N.B. : L'indication d'un contact téléphonique est obligatoire sous peine de rejet de dossier et seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.