



SpeakUpAfrica.

APPEL D'OFFRES

Report : Location de bureaux privés
Basé à : Cotonou, Bénin
Département : Administration et Finance

Contexte

Basé à Dakar, Sénégal, Speak Up Africa est une organisation à but non lucratif de plaidoyer et de communication stratégique visant à catalyser le leadership africain, favoriser le changement de politique en faveur du développement durable en Afrique.

A travers nos programmes, nos réseaux et avec l'aide de nos partenaires, nous nous assurons que les décideurs rencontrent les acteurs de terrain, que des solutions soient présentées et que chaque secteur, des citoyens et groupes de la société civile aux partenaires financiers et dirigeants d'entreprises contribuent de manière critique au dialogue et s'efforce d'agir de manière concrète pour la santé et le développement durable sur le continent.

Objectif

Dans le cadre de ses activités au Bénin, précisément à Cotonou, Speak Up Africa souhaite contractualiser avec un prestataire de services de coworking par la mise à disposition d'espaces bureaux équipés et privés pour ses points focaux.

Description des services

Le Prestataire doit mettre à la disposition de Speak Up Africa dans ses locaux un espace de deux bureaux équipés en mode collaboratif.

Ces locaux ainsi que les équipements doivent être fonctionnels, accessibles et devront être disponibles du lundi au vendredi de 8h00 à 19h00. Cependant avec une flexibilité dans les horaires et jours de travail au besoin.

Ainsi en termes de besoins spécifiques, il s'agit de :

- Deux (02) bureaux climatisés équipés chacun : d'une toilette, de deux tables, d'un fauteuil de bureau, de chaises pour visiteurs et d'armoires pour le rangement des documents administratifs ;
- La fourniture d'un accès à une connexion internet fonctionnel à tout moment, d'une imprimante outillée d'un dispositif pour scanner et photocopier les documents administratifs ainsi que du papier-ram ;
- La fourniture de l'accès à une salle de réunion petit format en cas de besoin ;
- La fourniture d'électricité, eau, d'un service minimum de nettoyage et de gardiennage ;
- Tout autres éléments pertinents à l'usage d'un service administratif.



SpeakUpAfrica.

Zones de préférence :

Nous recherchons des bureaux de préférence dans les quartiers : Haie-vive, Patte d'oie, Zone aéroport, Cadjehoun, Boulevard de la marina, Camp Guézo ou leurs environs.

Durée du contrat :

Le contrat qui sera conclu avec le Prestataire de services retenu sera signé pour une durée d'un an (01) an, renouvelable par tacite reconduction, si toutefois nous trouvons satisfaction par rapport à nos exigences.

Offres :

Le soumissionnaire doit produire une offre une financière et technique précisant tous les éléments/équipements qui seront mis à la disposition de nos collaborateurs et qui l'engagent contractuellement. Elle devra être signée par un responsable dûment habilité de l'entité soumissionnaire.

L'offre financière comportera une proposition financière détaillée, libellée en francs CFA.

Dépôt des offres et délais :

Les propositions devront être adressées à Madame la Directrice Exécutive de Speak Up Africa et envoyées par mail au plus tard le 23 mai 2023 à info@spaeakupafrika.org avec en copie log.admin@spaeakupafrika.org.